



FAKULTET ZA CRNOGORSKI
JEZIK I KNJIŽEVNOST

FAKULTET ZA CRNOGORSKI JEZIK
I KNJIŽEVNOST
FCJK Broj 03-01-4/2/01/2026
Cetinje, 12.1. 2026. god.

Adresa Bajova 134
81250 Cetinje
Telefon +382 41 241 244
Email info@fcjk.me
Web www.fcjk.me
Ž.R. 510-43162-49
PIB 02807122

Na osnovu člana 13 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („SL.list CG“ br.165/25), dekan Fakulteta za crnogorski jezik i književnost, donio je

V O D I Č ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POŠEDU FAKULTETA ZA CRNOGORSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST I OSNOVNI PODACI

Šedište Fakulteta je na Cetinju, na adresi: Bajova br.134.

Telefon: +38241241244; Fax: +38241241243; Web: www.fcjk.me

Za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama u pošedu Fakulteta ovlašćen je dekan.

VRSTE INFORMACIJA U POŠEDU FAKULTETA

1. Javni registri i javne evidencije

- Knjiga procedura i poslovnih procesa
- Djelovodnik
- Upisnik
- Interne dostavne knjige
- Knjiga dostave za poštu
- Matične knjige diploma o stečenom visokom obrazovanju
- Evidencija o izdatim diplomama i dopunama diploma (supplement diploma)
- Baza podataka o akademskom, naučnom i neakademskom osoblju na Fakultetu
- Baza podataka o strukturi i sadržini studijskog programa (ETCS katalozi)
- Baza podataka o broju studenata, načinu finansiranja i uspjehu studiranja, po godinama i studijskim programima

2. Normativna i druga akta Fakulteta

- Statut FCJK
- Osnivački akt FCJK
- Podzakonski i opšti akti (pravilnici, poslovници, odluke, uputstva, zaključci i dr.)
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta FCJK
- Pravilnik o zaradama i uvećanjima zarada FCJK
- Etički kodeks

3. Analize, informacije, programi, izvještaji, ugovori

- Elaborati o potrebi osnivanja ili ukidanja studijskih programa, odnosno organizacionih jedinica
- Elaborati za akreditaciju/reakreditaciju studijskih programa
- Akademski kalendar za studijsku godinu

- Analize, informacije, programi, izvještaji, ugovori itd.
 - Materijali čiji je obrađivač Fakultet, a nemaju karakter tajnosti
 - Informacije o međunarodnoj saradnji
4. Programi i projekti iz oblasti nauke, stručno usavršavanje, izdavačka djelatnost
- Konkursi za sufinansiranje naučnih programa i projekata
 - Prijave na konkurse s aplikacionom dokumentacijom
 - Pojedinačni zahtjevi za sufinansiranje naučnih programa i projekata
 - Rješenja o obrazovanju stručnih komisija
 - Rješenja o sufinansiranju odabranih programa i projekata
 - Naučnoizdavačka djelatnost
5. Pojedinačni akti
- Rješenja o odobravanju odsustva
 - Potvrde
 - Punomoćja
 - Saglasnosti
6. Finansijsko poslovanje
- Godišnji – konsolidovani finansijski plan Fakulteta
 - Godišnji – konsolidovani finansijski izvještaj Fakulteta
 - Dokumenta o javnim nabavkama
 - Dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi
 - Dokumentacija o donacijama, poklonima, sponzorstvu
7. Podaci o zapošljenim i angažovanim licima
- Radne knjižice
 - Ugovori o radu zapošljenih
 - Ugovori o dopunskom radu
 - Rješenja o godišnjem odmoru
 - Rješenja o odsustvu
 - Rješenja o raspoređivanju zapošljenih
 - Rješenja o naknadama zarade i drugim primanjima

PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka:
 - Postupak se pokreće usmenim ili pisanim zahtjevom lica koje traži pristup informaciji. Zahtjev mora biti potpun i razumljiv.

Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev se može podnijeti:

- neposredno, arhivi Fakulteta;
- putem pošte, na adresu: Bajova br.134, 81250 Cetinje;
- elektronskim putem na e-mail: info@fcjk.me – putem faksa, na broj: 041/241-243.

2. Sadržina zahtjeva

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati (orijentaciono vrijeme kada je informacija sačinjena, naziv organa ili tijela koji je stvaralac dokumenta i slično);
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Podnosilac zahtjeva bira način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji, i to:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Fakulteta;
- prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Fakulteta;
- dostavljanjem kopije ili prepisa ili skeniranog dokumenta/informacije podnosiocu zahtjeva – neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Pristup informaciji omogućava se na način koji je zahtijevao podnosilac zahtjeva, osim ako zahtijevani način pristupa tehnički nije moguć.

4. Rok za odlučivanje po zahtjevu

Odlučivanje po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u zakonskom roku. Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun i nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, od podnosioca će se zahtijevati da, u roku od osam dana od dana poziva, otkloni nedostatke prema uputstvu.

Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, zahtjev će se odbaciti. Na ovu posljedicu upozoriće se podnosilac zahtjeva u pozivu za otklanjanje nedostataka. U tom slučaju rok za rješavanje počinje teći od dana prijema dopunjenog zahtjeva.

5. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

Po zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem. Akt kojim se odbija zahtjev za pristup informaciji sadrži obrazloženje razloga zbog kojih se ne dozvoljava pristup traženoj informaciji.

Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu, određuje se način i rok pristupa informaciji i troškovi postupka. Protiv akta kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informaciji može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristupu informacijama, odnosno može se pokrenuti upravni spor ako je tražena informacija označena stepenom tajnosti.

6. Rok za izvršenje rješenja

Pristup informaciji omogućiće se u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva kojem je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od kada je podnosilac dostavio dokaz o uplati troškova, ukoliko su isti određeni rješenjem.

7. Troškovi postupka

Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva. Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove prepisivanja, fotokopiranja, prevođenja i dostavljanja tražene informacije. Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja u korist Fakulteta za crnogorski jezik i književnost na žiro račun br. 510-43612-49. Lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne nužde ne plaća troškove postupka.

OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Lice zaduženo za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama je: Milena Radulović, dipl. pravnik, tel.: 041/221-243, e-mail: milena.radulovic@fcjk.me.

OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič će se objaviti na oglasnoj tabli Fakulteta i na web stranici: www.fcjk.me.

DEKAN

Prof. dr. Aleksandar Radoman

