

Član 5

Fakultet organizuje i izvodi master studije iz naučnih oblasti za koje je akreditovan.

Fakultet organizuje master studije i omogućava sticanje diplome mastera nauka iz interdisciplinarnih i multidisciplinarnih naučnih oblasti.

U izvođenju interdisciplinarnih i multidisciplinarnih master studija Fakultet može organizovati seminare, kurseve, ljetnje škole i druge oblike izvođenja nastave.

Organizovanje i izvođenje zajedničkog studijskog programa master studija sa drugim ustanovama visokog obrazovanja podrazumijeva akreditovane studijske programe iz iste naučne oblasti i zaključen sporazum fakulteta o uslovima i načinu organizovanja zajedničkih studija.

Na organizaciju, uslove za upis kandidata i druga pitanja koja se odnose na realizaciju zajedničkog studijskog programa master studija shodno se primjenjuju odredbe ovih pravila.

Član 6

Na master studijama za sticanje diplome akademskog naziva mastera stiče se i obrazovanje zasnovano na naučnim istraživanjima, učešćem u organizovanom naučno-istraživačkom radu.

Član 7

Upravni odbor Fakulteta formira Komisiju za master studije (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija daje mišljenje na prijavu teme master rada, sa stanovišta metodoloških principa naučno-istraživačkog rada.

Član 8

Na kraju studija, uz stečenu diplomu master studija izdaje se i dopuna diplome (Supplement) radi detaljnijeg uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.

U slučaju interdisciplinarnih i multidisciplinarnih studijskih programa, naučne odnosno stručne nazive utvrđuje Upravni odbor, na prijedlog Vijeća Fakulteta, prilikom osnivanja studijskog programa master studija, koji se dostavlja na akreditaciju.

Prilikom formulisanja naučnih naziva iz stava 3 ovog člana koriste se kombinacija cjeline ili djelova dvije najvažnije naučne oblasti koje čine master program.

Realizacija studijskog programa i nastave

Član 9

Master studijski programi podijeljeni su na studijske godine i semestre.

U skladu sa ECTS pravilima, obim studijskog programa iznosi 60 ECTS kredita u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS kredita u jednom semestru. Jedan kredit odnosi se na 30 časova ukupnog rada studenta koji uključuje pohađanje nastave i pripremu za nastavu i vrednovanje njihovog rada.

Broj kredita za pojedini predmet (kurs) određuje se prema broju časova nastave (teorijske i/ili praktične, vježbi, seminara i slično), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i slično) i vremenu za učenje u pripremi za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, kolokvijumi, završni ispit).

Upravni odbor Fakulteta posebnom odlukom utvrđuje odnos (srazmjera) između jednog časa nastave i broja časova potrebnih za individualni rad studenta.

Master rad na master studijama vrednuje se s najviše 30 ECTS kredita.

Trajanje master studija

Član 10

Master studije se organizuju nakon završenih osnovnih studija i traju dvije studijske godine (četiri semestra), odnosno obim studijskog programa ovih studija je 120 ECTS kredita.

Struktura studijskog programa

Član 11

Studijski program master studija sadži:

- 1) naziv i ciljeve studijskog programa;
- 2) nastavni plan koji sadrži listu obaveznih i izbornih predmeta i broj sati potreban za njihovu realizaciju, kao i sadržaj nastavnih predmeta;
- 3) bodovnu vrijednost svakog predmeta i master rada iskazanu u ECTS kreditima;
- 4) bliže uslove za upis na studijski program;
- 5) uslove upisa u naredni semestar, način izvršavanja obaveza;
- 6) uslove za prelazak između pojedinih master studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija;
- 7) uslove pod kojima se može nastaviti studij nakon prekida;
- 8) stručni odnosno akademski naziv koji se stiče nakon završetka studija;
- 9) vještine i kompetencije stečene kvalifikacijom (diplomom);
- 10) druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa (optimalan broj upisanih studenata, pokrivenost nastave, troškovi studija, i sl.).

Član 12

Nastavni plan i program master studija sadrži opšte i posebne uslove koje student mora da zadovolji za sticanje određenog znanja na master studijskim programima, i to:

1. prikaz predmeta (kurseva) sistematizovanih po: studijskim godinama, semestrima i pripadnosti obaveznim zajedničkim predmetima (naučna baza, fundamentalni i stručni predmeti), izbornim stručnim predmetima i slobodnim izbornim predmetima;
2. broj časova individualnog opterećenja studenta po predmetu (kursu);
3. broj ECTS kredita za svaki predmet (kurs);
4. fond časova aktivne nastave;
5. prikaz organizacije i oblika nastave (seminari, tematske klinike, debatni časovi, praktični rad i drugo);

6. prikaz obaveznih uslova za pohađanje nastave i polaganje predmeta (kurseva);
7. prikaz modula i blokova, ukoliko je nastava organizovana na takav način;
8. prikaz strukture master rada s brojem ECTS kredita i planiranim terminima za početak i završetak njihove izrade.

S nastavnim planom i programom studenti se upoznaju na početku studijske godine.

3. UPIS NA MASTER STUDIJSKE PROGRAME

Član 13

Upis na master studijske programe vrši se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Fakultet.

Upravni odbor Fakulteta, na prijedlog Vijeća, utvrđuje broj studenata za upis na studijske programe master studija.

Konkurs se objavljuje prije početka studijske godine, a nakon završetka prethodne studijske godine.

Konkurs se objavljuje u dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori i na sajtu Fakulteta.

Konkurs sadrži broj studenata za upis, minimalni broj kandidata za koje će se organizovati master studije, uslove upisa, naziv studijskog programa i rokove za upis.

Izuzetno od stava 1 ovoga člana, kandidat se može upisati na master studij nakon isteka konkursa na osnovu molbe dekanu, ukoliko zadovolji kriterije propisane ovim Pravilima i ukoliko broj kandidata propisanih licencom nije popunjen. Molbu razmatra dekan, a verifikuje komisija za upis Fakulteta.

Član 14

Pravo prijave na konkurs za upis na master studije imaju kandidati sa završenim osnovnim studijama obima najmanje 180 ECTS kredita ili završenim specijalističkim studijama, iz odgovarajuće oblasti nauka ili umjetnosti (filologija, antropologija, etnologija, kulturologija, dramaturgija, istorija, bibliotekarstvo, arhivistika, pravo, političke nauke i njima srodne oblasti) sa srednjom ocjenom ne nižom od 8,00.

Kandidat koji je ispunio uslov iz stava 1 ovog člana ima pravo upisa na master programe nakon polaganja prijemnoga ispita koji se sastoji od pismenoga i usmenoga dijela.

Po izuzetku pravo prijave na konkurs za upis imaju i kandidati sa završenim osnovnim studijama obima najmanje 180 ECTS kredita ili završenim specijalističkim studijama i iz oblasti koje nijesu obuhvaćene stavom 1 ovoga člana ukoliko su kroz autorski, priređivački ili prevodilački rad dali doprinos u oblasti humanističkih nauka. Pored dokaza o ostvarenim rezultatima kandidati koji nijesu završili osnovni ili specijalistički studij iz oblasti obuhvaćenih stavom 1 ovoga člana, obavezni su priložiti pismenu preporuku jednoga univerzitetskog profesora iz oblasti humanističkih nauka. Prijavu, priložene dokaze i preporuku razmatra Komisija.

Kandidat koji je ispunio uslov iz stava 3 ovog člana ima pravo upisa na master programe ukoliko to odobri Komisija te nakon polaganja prijemnoga ispita koji se sastoji od pismenoga i usmenoga dijela.

Kandidat koji je završio osnovni studij Crnogorski jezik i književnost (240 ECTS) ne polaže prijemni ispit.

Kandidat za upis mora imati aktivno znanje jednog svjetskog jezika.

Kandidat za upis dužan je podnijeti prijavu i dokaze o ispunjavanju uslova.

Član 15

Upis se vrši na konkurentskoj osnovi u skladu sa prosečnom ocjenom na studijama obima 240, odnosno 180 ECTS kredita, nakon sprovedenog postupka rangiranja. Kandidati sa istom prosečnom ocjenom imaju pravo upisa pod jednakim uslovima.

Stranac se može upisati na studijski program master studija pod istim uslovima i po istim kriterijumima kao i crnogorski državljanin, uz prethodnu nostrifikaciju diplome ranije završenog ciklusa/stepena/nivoa studija.

Postupak rangiranja sprovodi komisija za upis Fakulteta, koju imenuje dekan iz reda akademskog osoblja. Predsednik komisije je prodekan za nastavu.

Član 16

Rangiranje se vrši nakon bodovanja.

Bodovanje se vrši tako što se sabiraju prosečna ocjena s osnovnoga studija i broj bodova dobijenih na prijemnome ispitu.

Bodovanje rezultata kandidata na prijemnome ispitu u skladu je s ECTS skalom:

- ocjeni A 10 bodova
- ocjeni B 9 bodova
- ocjeni C 8 bodova
- ocjeni D 7 bodova
- ocjeni E 6 bodova

Za kandidate iz člana 14 stav 5 bodovanje se vrši tako što se prosečna ocjena s osnovnoga studija sabira s ocjenom kojoj taj prosek odgovara u skladu s ECTS skalom.

Član 17

Rezultat postupka rangiranja objavljuje se na sajtu i oglasnoj tabli Fakulteta.

Kandidat koji smatra da postupak rangiranja nije pravilno sproveden, ima pravo prigovora Dekanu, u roku od 24 časa od objavljivanja rang liste.

Odluka po prigovoru iz stava 3 ovog člana donosi se u roku od 24 časa od podnošenja prigovora i konačna je.

Vijeće verifikuje odluke o upisu.

Član 18

Kandidat je ostvario pravo na upis ukoliko se nalazi na rang listi do broja koji je konkursom predviđen za upis.

Kandidat koji je ostvario pravo na upis, a u predviđenom roku nije izvršio upis, gubi to pravo, a umjesto njega pravo na upis stiče sljedeći kvalifikovani kandidat na rang listi.

Član 19

Student zaključuje s Fakultetom ugovor o studiranju, kojim se bliže utvrđuju njihova međusobna prava i obaveze i visina školarine.

4. STRUČNA TIJELA MASTER STUDIJA

Član 20

Stručna tijela master studija su: Vijeće Fakulteta, prodekan za nastavu i Komisija za master studije. Komisiju za master studije imenuje Upravni odbor. Komisijom predšedava predsjednik Komisije kojeg imenuje Upravni odbor.

Komisija za master studije pruža stručnu pomoć u organizovanju i vođenju master studija, a posebno:

- predlaže organizaciju nastave;
- sprovodi pripreme za početak nastave;
- priprema prijedlog za nastavne mentore studentima nakon upisa;
- odlučuje o prihvatanju tema master radova, mentora i Komisije za ocjenu rada;
- predlaže visinu školarine;
- priprema odluke po molbama i žalbama studenata,
- predlaže angažovanje nastavnika;
- prati izvođenje studijskog programa;
- priprema godišnje izvještaje o radu master studija;
- predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje master studija;
- vrši i koordinaciju drugih poslova od značaja za realizaciju master studija.

Član 21

Nastavu na master studijama može izvoditi akademsko osoblje s akademskim zvanjem.

5. PRIJAVA I ODBRANA MASTER RADA

Član 22

Student bira temu master rada nakon završetka drugoga semestra.

Tema master rada može da se izabere iz predmeta (kursa) master studijskog programa, odnosno iz neke od oblasti jezičke, književne i kulturne montenegriskike.

Teme za izradu master radova predlažu nastavnici (koji učestvuju u izvođenju nastave na master studijama) uz prethodnu saglasnost Komisije za master studije.

Student prvo bira predmet (kurs) iz koga želi da radi master tezu i u dogovoru s predmetnim nastavnikom predlaže Komisiji temu za izradu master rada.

Član 23

Za izabranu temu student podnosi pisanu prijavu Komisiji za master studije.

Prijava treba da sadrži: biografiju kandidata, naziv i kratku razradu teme, te strukturu rada i obrazloženje.

Tema master rada mora precizno i jasno izražavati suštinski sadržaj master rada.

Obrazloženje teme master rada sadrži na 10 do 15 stranica:

- obrazloženje naziva rada;
- predmet istraživanja;
- hipotezu sa obrazloženjem;
- svrhu i cilj istraživanja;
- metode koje će se primijeniti;
- sadržaj rada;
- popis osnovne literature.

Potrebnu pomoć studentu za pripremu obrazloženja teme pruža nastavnik na odabranom predmetu, koji potpisuje saglasnost na obrazloženje teme.

Uz prijavu student predlaže i mentora, uz prilaganje njegove pisane saglasnosti.

Član 24

Na osnovu podnesene prijave, uz saglasnost Komisije za master studije koja imenuje mentora i ocjenjuje podobnost teme i kandidata, Vijeće verifikuje odluku Komisije.

Komisija podnosi izvještaj Vijeću u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana podnošenja.

Vijeće razmatra i ukoliko usvoji izvještaj komisije, odobrava temu za izradu master rada i na prijedlog Komisije imenuje članove komisije za ocjenu rada.

Član 25

Master rad može se predati tek nakon položenih svih ispita i izvršenih svih drugih obaveza predviđenih studijskim programom.

Magistrand podnosi Vijeću zahtjev za ocjenu master rada.

Zahtjev sadrži:

- prijavu;
- pisanu saglasnost mentora da rad sadrži sve elemente propisane za obrazloženje teme;
- četiri primjerka rada (nekorice);
- izvještaj iz službene evidencije o ispitima i ECTS bodovima kandidata.

Član 26

Master rad treba da bude samostalan rad u kojem magistrand dokazuje da je savladao nastavni plan i program studija, stekao potrebno znanje i osposobio se za njegovu primjenu.

Pored zahtjeva iz stava 1 ovog člana, magistrand u radu treba da pruži dokaze da se uspješno koristi metodama u naučnom radu, u izlaganju rezultata istraživanja, kao i da je osposobljen da izvodi zaključke na osnovu tako realizovanih istraživačkih zadataka.

Rezultati predstavljeni u master radu treba da doprinose:

- sistematizaciji naučnih zadataka i postojećih rješenja za određenu oblast;
- rješavanju aktuelnog naučnog zadatka koji je postavljen kao cilj rada;
- primjeni postojećih naučnih dostignuća u rješavanju kompleksnog stručnog zadatka.

Mentor za izradu master rada dužan je da pomaže magistrandu pri izboru metoda naučno-istraživačkog rada, literature, pripremi strukture rada, kao i da mu pruža drugu stručnu pomoć.

Mentor može istovremeno da vodi najviše pet studenata.

Član 27

Master rad treba, po pravilu, da ima opseg ne manje od 80 stranica, da bude napisan na papiru formata A4, da bude korektno jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenim postupcima, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija u oblasti naučnog, stručnog, odnosno umjetničkog rada.

Korice master rada sadrže sljedeći tekst:

Na vrhu: FAKULTET ZA CRNOGORSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST – CETINJE

U sredini: Ime i prezime magistranda

Dva reda niže u sredini: NASLOV RADA (velikim, masnim slovima)

Red niže: MASTER RAD

Pri dnu: mjesto, godina

Na prvoj unutrašnjoj stranici ispisuje se tekst kao na koricama.

Iza prve stranice treba da stoji posebna stranica sa podacima i informacijama o magistrandu, master radu, komisiji i obrani master rada :

PODACI I INFORMACIJE O MAGISTRANDU

Ime i prezime

Datum i mjesto rođenja

Naziv završenog osnovnog studijskog programa i godina završetka studija

INFORMACIJE O MASTER RADU

Naziv master studija

Naslov rada

Fakultet na kojem je rad odbranjen

UDK, OCJENA I ODBRANA MASTER RADA

Datum prijave master rada

Datum šednice Vijeća na kojoj je verifikovana tema

Mentor

Komisija za ocjenu rada

Komisija za odbranu rada

Lektor

Datum odbrane

Poslije stranice sa podacima i informacijama o magistrandu i master radu i drugo, slijedi:

Predgovor

Izvod rada

Sažetak na engleskom jeziku

Sadržaj

Originalni konačni tekst master rada

Član 28

Rad se, nakon softverske provjere autentičnosti, dostavlja članovima komisije za ocjenu master rada.

Po jedan primjerak rada izlaže se u biblioteci Fakulteta.

Obavještenje da je master rad izložen u biblioteci objavljuje se na sajtu i oglasnoj tabli Fakulteta.

Primjedbe na master rad mogu se dostaviti u roku od 30 dana od dana isticanja obavještenja iz stava 3 ovog člana.

Član 29

Komisija za ocjenu master rada dužna je da u roku od 30 dana od prijema rada dostavi Komisiji za master studije izvještaj o master radu (kratki prikaz rada: postavljeni cilj, primijenjene metode, dobijeni rezultati i zaključci o realizovanim istraživanjima), sa zaključnim stavom i prijedlogom, uključujući izjašnjenje na primjedbe.

Komisija za master studije ocjenjuje izvještaj komisije i donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju rada, najkasnije u roku od 60 dana od podnošenja izvještaja komisije. Tu odluku verifikuje Vijeće.

Verifikacijom odluke o prihvatanju master rada, Vijeće imenuje komisiju za odbranu rada.

Član 30

Ukoliko Komisija za ocjenu rada, Komisija za master studije ili Vijeće odbiju master rad, magistrand može podnijeti novu prijavu teme master rada.

Član 31

Magistrand može pristupiti odbrani master rada po isteku sedam dana od kada je Vijeće verifikovalo odluku o prihvatanju master rada.

Rješenje o odbrani master rada dostavlja se magistrandu i objavljuje se na sajtu i oglasnoj tabli Fakulteta.

Član 32

Odbrana master rada pred komisijom ima sljedeći tok:

Predsjednik komisije iznosi podatke i informacije o magistrandu i daje kratki prikaz rada, nakon čega magistrand iznosi kraći rezime, rezultate i zaključke do kojih je došao, a zatim članovi komisije postavljaju pitanja (u pisanom obliku).

Komisija za odbranu master rada, nakon sprovedenog postupka, donosi odluku da li je magistrand sa uspjehom odbranio rad i sa kojom ocjenom.

Prilikom donošenja odluke o ocjeni, uzima se u obzir kvalitet master rada i kvalitet odbrane master rada.

Ocjena rada donosi se većinom glasova komisije i mora biti u skladu sa ECTS skalom:

OCJENA A – odbranio sa izuzetnim uspjehom

OCJENA B – odbranio sa uspjehom iznad prosjeka

OCJENA C – odbranio sa prosečnim uspjehom

O radu komisije za odbranu master rada vodi se zapisnik na obrascu za odbranu master rada.

Član 33

Master rad je javan i može se objaviti nakon odbrane.

Šiže prihvaćenog i uspješno odbranjenog master rada, s imenima članova komisija za ocjenu i odbranu rada, objavljuje se na sajtu Fakultata.

Član 34

Master rad brani se jedanput.

Član 35

Master rad predaje se u sedam primjeraka, ukoričen u tvrde platnene korice, po pravilu, plave boje.

Magistrandu se izdaje potvrda o datumu prijema predatog master rada.

Član 36

Dekan utvrđuje datum svečane promocije, na kojoj se kandidatima koji su položili sve ispite, izvršili druge obaveze iz ovih pravila, odbranili master rad, dodjeljuje diploma o završenom master studiju, s pravom na akademski naziv odgovarajuće oblasti, u skladu s programom master studija.

Do dodjeljivanja diplome izdaje se uvjerenje o završenim master studijama.

Član 37

Fakultet je dužan da jedan primjerak master rada dostavi Nacionalnoj biblioteci Crne Gore, kao i da ga objavi na sajtu Fakulteta, u roku od 30 dana od dana odbrane master rada.

Član 38

Magistrandi koji su odbranili master rad upisuju se u Knjigu mastera nauka, koju vodi Fakultet.

Član 39

Upravni odbor može oglasiti ništavnom diplomu o stečenom akademskom nazivu mastera nauka, pored slučajeva utvrđenih zakonom, i u slučaju kad je diploma potpisana od strane neovlašćenog lica ili ako imalac diplome nije ispunio sve ispitne i druge obaveze na način i po postupku utvrđenim zakonom, Statutom Fakulteta i ovim pravilima.

Član 40

Fakultet može izdati novu diplomu i dodatak diplome ili izvršiti zamjenu diplome i dodatka diplome u skladu sa zakonom.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 41

Ova pravila stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta.

Cetinje, 30. 8. 2019.



Predšednik Upravnoga odbora
prof. dr Milenko A. Perović