

Na osnovu člana 87 Zakona o visokom obrazovanju („Sl. list CG“, br. 44/14, 52/14, 47/15, 40/16, 42/17, 71/17 i 55/18)) i članova 8 i 31 Statuta Fakulteta za crnogorski jezik i književnost, Upravni odbor Fakulteta za crnogorski jezik i književnost na sednici održanoj 18. januara 2019. godine donio je

PRAVILA STUDIRANJA NA OSNOVNIM STUDIJAMA FAKULTETA ZA CRNOGORSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST

PRAVILA STUDIRANJA NA OSNOVNIM STUDIJAMA I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilima bliže se uređuje organizacija i izvođenje osnovnih studija, napredovanje studenata u toku studija, vrednovanje rada studenata, dodjeljivanje stepena i diploma, izdavanje isprava o studijama i druga pitanja od značaja za ostvarivanje osnovnih (dodiplomskih) studija na Fakultetu za crnogorski jezik i književnost (u daljem tekstu: Fakultet).

Član 2

Osnovne studije na Fakultetu organizuju se i ostvaruju u skladu s pravilima studiranja zasnovanim na Evropskome sistemu prenosa kredita (ECTS) i sa Zakonom o nacionalnom okviru kvalifikacija, odnosno Crnogorskim sistemom prenosa kredita (CSPK).

II ORGANIZACIJA STUDIJA

Član 3

Fakultet organizuje i izvodi akademske studijske programe iz oblasti crnogorskoga jezika i književnosti, za koje je akreditovan.

Studijski program podijeljen je na studijske godine i semestre.

U skladu s ECTS/CSPK obim studijskoga programa iznosi 60 ECTS kredita u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS/CSPK kredita u jednome semestru. Jedan kredit je ekvivalentan 30 sati aktivnoga rada studenta (kontaktna nastava, individualni rad).

Broj kredita za pojedini predmet (kurs) određuje se prema broju časova nastave (teorijske i/ili praktične, vježbi, seminara i slično), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i slično) i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, kolokvijumi, završni ispit).

Trajanje studija

Član 4

Osnovne studije, obima 180 ECTS/CSPK kredita, traju tri studijske godine, odnosno šest semestara.

Član 5

Student koji je položio sve ispite predviđene za Studijski program i ispunio sve ostale propisane obaveze stiče diplomu o završenim osnovnim akademskim studijama crnogorskoga jezika i književnosti.

Uz diplomu se izdaje i dopuna (Supplement) radi detaljnijega uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.

Struktura studijskoga programa

Član 6

Studijski program sadrži opšte i posebne uslove koje student mora zadovoljiti za sticanje određenoga znanja, i to:

1. prikaz obaveznih i izbornih predmeta (kurseva) (Individual course units) po studijskim godinama i semestrima
2. broj časova individualnoga opterećenja studenta po predmetu (kursu)
3. broj ECTS/CSPK kredita za svaki predmet (kurs)
4. druge oblike nastave namijenjene sticanju i usavršavanju profesionalnih znanja i vještina (seminari, radionice, debatni časovi, praktični rad i drugo)
5. prikaz obaveznih uslova za pohađanje nastave i polaganje predmeta (kurseva)

Studijski program prikazuje se u obliku tabela ili dijagrama.

Podaci o predmetu (kursu) sadrže:

1. naziv predmeta (kursa) i odgovarajuću šifru (Identification) za lakšu identifikaciju predmeta (kursa)
2. kratak opis programa predmeta (kursa) (Description) koji omogućava razumijevanje njegove sadržine od strane studenata i drugih potencijalnih partnera
3. procjenu nivoa predmeta (kursa) (Level), što podrazumijeva jasnu naznaku potrebnih prethodnih znanja (uz navođenje predmeta (kurseva) koje treba prethodno položiti, postavljenih ciljeva i liste stručne literature)
4. naznaku o obaveznim i izbornim predmetima (kursevima) (Compulsory or optional course units)
5. ime(na) nastavnika i saradnika (Teaching staff)
6. dužinu trajanja nastave (Length) – godinu studija, semestar, broj časova nedeljno, mjesto predmeta (kursa) u ukupnome pregledu (dijagram strukture studija)
7. metod nastave i savlađivanja gradiva (Teaching and learning methods) – predavanja, konsultacije, vježbe, seminari, terenski rad i slično, sa brojem nedeljnih časova i ukupnim brojem nedelja trajanja određene aktivnosti
8. način polaganja i trajanja ispita (Assessments) – oblici provjere znanja tokom nastave, njihova učestalost i vrednovanje praktičnoga rada i drugih oblika individualnoga rada (seminarski radovi, projekti i drugo), način i temini polaganja ispita
9. posebnu naznaku predmeta (kurseva) na kojima se nastava izvodi na nekom od stranih jezika (The language)
10. ECTS/CSPK kredite predviđene za određeni predmet (kurs) (ECTS credit allocation), u skladu s opštim postavkama ECTS/CSPK, uz naznaku broja kredita za bitne aktivnosti predviđene programom predmeta (kursa) (terenski rad).

Organizacija nastave

Član 7

Studijska godina organizuje se u dva semestra: zimski i ljetnji.

Nastava u zimskome semestru počinje u septembru i završava se u decembru tekuće godine.

Nastava u ljetnjem semestru počinje u februaru i završava se u maju tekuće godine.

Realizacija studijskoga programa u jednome semestru traje 16 nedelja, od kojih je posljednja nedelja predviđena za završni ispit.

U januaru i junu organizuju se završni i popravni ispiti. Student ima pravo da predmete koje nije položio u rokovima polaže u dodatnom roku prije početka naredne studijske godine.

Tačan kalendar organizacije i realizacije studijskih programa za studijsku godinu utvrđuje i objavljuje Vijeće Fakulteta, najkasnije 60 dana prije početka nastave, prema shemi koja se daje u prilogu.

Član 8

Nastava se organizuje i izvodi prema utvrđenome rasporedu časova.

Fakultet je dužan da raspored časova objavi najkasnije 10 dana prije početka nastave.

Raspored časova sadrži: naziv studijskoga programa, studijsku godinu, naziv predmeta (kursa), vrijeme (dan, sat) održavanja nastave, mjesto (sale) održavanja nastave, nastavnike i eventualna druga uputstva o nastavi.

Za svaki predmet (kurs) predmetni nastavnik utvrđuje plan rada i dužan ga je dostaviti prodekanu za nastavu najkasnije 15 dana prije početka predavanja.

Predmetni nastavnik obavezan je na prvome času nastave upoznati studente s planom rada na predmetu (kursu). Studenti imaju pravo na izvod iz plana rada u pisanoj formi.

Pri utvrđivanju planova mora se voditi računa da se usklade termini polaganja kolokvijuma i završnih ispita, tako da dva kolokvijuma ili dva ispita ne mogu biti organizovani u jednome danu, o čemu se stara prodekan za nastavu.

Kolokvijumi se organizuju u terminima utvrđenim za izvođenje nastave iz predmeta iz kojih je predviđeno polaganje kolokvijuma.

Zadaci predviđeni za individualni rad studenta (seminarski, domaći, projekti i drugo) moraju biti ravnomjerno raspoređeni u toku semestra. Ukupan obim ovih zadataka mora biti usaglašen s opterećenjem predviđenim na predmetu, saglasno ECTS/CSPK.

Nastavnik je dužan da u toku nastave, izrade samostalnih zadataka i pripreme za polaganje pomogne studentima organizovanjem konsultacija. Termin i vrijeme za konsultacije trebaju biti usklađeni s nastavom tako da su dostupni studentima.

Promjena rasporeda časova i plana rada u toku nastave po pravilu nije dopuštena. Ako se ukaže potreba za promjenom (zbog bolesti nastavnika ili slično), prodekan za nastavu određuje zamjenu.

Član 9

Pojedini oblici nastave mogu se organizovati u formi „učenja na daljinu“ (distance learning, virtual teaching), ali se ispiti moraju održavati u sedištu Fakulteta.

Praktični rad i stručna praksa mogu se organizovati i izvoditi kao sastavni dio redovne nastave ili kao zasebna cjelina.

Prijavljivanje predmeta (kurseva) i evidencija

Član 10

Student prijavljuje predmete (kurseve) koje želi da sluša i polaže u narednoj studijskoj godini najmanje nedelju dana prije početka nastave u zimskome semestru, a za prvu studijsku godinu nakon upisa.

Izbor predmeta (kurseva) vrši se do opterećenja od 30 ECTS/CSPK kredita za semestar i 60 ECTS/CSPK kredita za godinu, osim u slučajevima u kojima je ovim pravilima utvrđeno drugačije.

Student može prijaviti da sluša predmete (kurseve) koje nije položio iz prethodnih semestara i predmete (kurseve) iz naredne studijske godine za koje je ispunio uslove predviđene pravilima studijskoga programa.

Po isteku termina predviđenih za prijavljivanje predmeta (kurseva) formiraju se spiskovi studenata po predmetima (kursevima) za narednu studijsku godinu i objavljuju na oglasnoj tabli za svaki studijski predmet (kurs). Studijski predmeti (kursevi) koje je student prijavio ne mogu se mijenjati nakon njihove verifikacije.

Podaci o prijavljenome opterećenju unose se u evidencioni karton studenta.

Ponovljeno prijavljivanje predmeta (kurseva)

Član 11

Student se prijavljuje za ponovno pohađanje nastave iz predmeta (kurseva) koje nije položio u prethodnim studijskim godinama. Opterećenje na ponovljenim predmetima za redovnoga studenta može biti najviše 1/3 ukupnoga broja ECTS/CSPK kredita na studijskoj godini.

U slučaju da organizacija ponovnoga slušanja zahtijeva izmjenu u rasporedu časova ili druge specifične uslove, Upravni odbor Fakulteta, na prijedlog Vijeća, blagovremeno određuje način i uslove organizacije nastave.

U slučaju izmjene studijskoga programa ili predmeta (kursa) student koji ponavlja pohađanje nastave obavezan je da prihvati nastale izmjene.

Ovjera semestra i godine

Član 12

Na kraju semestra i studijske godine ovjerava se evidencioni karton studenta, upisom broja osvojenih ECTS/CSPK kredita po semestrima i ukupno.

Ovjera semestra i godine obavezna je za sve studente.

Na osnovu ovjerenoga semestra i godine potvrđuje se koliko je student osvojio ECTS/CSPK kredita, čime se omogućava korišćenje propisanih studentskih prava.

Evaluacija nastave

Član 13

Praćenje uspješnosti nastave sprovodi se anketiranjem studenata.

Anketa je anonimna.

Za sprovođenje ankete odgovorni su studentski povjerenik i prodekan za nastavu. U sprovođenje anketa mogu se uključiti i drugi članovi akademskoga osoblja i studenti, koje odredi dekan i studentski parlament.

Anketa se obavezno sprovodi nakon završetka semestra. Anketiranje se može sprovesti i u toku semestra na prijedlog studentskoga parlamenta.

Odluku o anketiranju, terminima sprovođenja, sadržaju i načinu obrade ankete, kao i uputstvo o sprovođenju ankete donosi Vijeće.

Podaci o ocjeni za svaki predmet (kurs) unose se u personalni dosije nastavnika.

Nastavnik izabran prvi put u akademsko zvanje i nastavnik koji prvi put predaje određene predmete (kurseve) ima pravo da zahtijeva da se podaci o prvoj godini njegove nastave ne unose u dosije.

Dekan je dužan da nastavnika čije su ocjene znatno ispod prosjeka pozove na razgovor, ukaže mu na nedostatke i saopšti preporuke za njihovo otklanjanje.

III NAPREDOVANJE U TOKU STUDIJA

Status studenta

Član 14

Status studenta stiče se upisom na studijski program.

Student se pri upisu studijske godine opredjeljuje za predviđeni dio studijskoga programa obima 30 ECTS/CSPK kredita za semestar, odnosno 60 ECTS/CSPK kredita za godinu. Izuzetno, student koji je završio sve obaveze iz prethodne godine može upisati do 80 ECTS/CSPK kredita. Ovo pravo student može koristiti po odobrenju dekana, počev od druge godine.

Član 15

Student koji ima prijavljeno najmanje 45 ECTS/CSPK kredita prvi put u jednoj studijskoj godini smatra se redovnim studentom u pogledu ostvarivanja prava za koja je ovaj status predviđen kao uslov njihova ostvarivanja (finansiranje iz Budžeta Crne Gore, pravo na studentski dom, studentski kredit i druga prava).

U pravima i obavezama u nastavi nema razlike između studenta koji se finansira iz Budžeta Crne Gore i studenta koji plaća školarinu (samofinansirajući student).

Član 16

Status redovnoga studenta može se zadržati do sticanja diplome osnovnih studija.

Status redovnoga studenta priznaje se i studentu koji se prepiše s druge ustanove visokoga obrazovanja, ako ispuni propisani kriterijum za taj status. U tome slučaju, vrijeme studiranja na drugoj ustanovi visokog obrazovanja uračunava se u ukupno trajanje studija.

Redovnome studentu koji ima zvanično verifikovan status vrhunskoga sportiste može se odobriti savladavanje studijskoga programa pod posebnim uslovima, koje utvrđuje Upravni odbor, na prijedlog Vijeća.

Mobilnost studenata

Član 17

Studentu koji je položio ispit na drugome studijskom programu/fakultetu priznaje se položeni ispit, ako predmet (kurs) iz kojeg je ispit položen po svojoj sadržini i obimu odgovara predmetu (kursu) koji je student upisao, što se dokazuje dokumentima predviđenim ECTS/CSPK pravilima.

Ako predmet (kurs) iz kojega je ispit položen po svojoj sadržini i obimu približno odgovara predmetu (kursu) koji je student upisao, nastavnik može priznati ispit u cjelini ako je ocijenio da je student kroz obrađeni i položeni program stekao znanje i vještine u mjeri dovoljnoj za priznavanje ispita.

Priznavanjem ispita priznaje se i ocjena kojom je student ocijenjen na ispitu. Broj kredita priznatoga ispita utvrđuje se u skladu s pravilima ECTS/CSPK.

Član 18

Student ima pravo da u toku studija provede određeno vrijeme (semestar ili studijsku godinu) na drugoj ustanovi visokoga obrazovanja u zemlji ili inostranstvu, posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata, ili na bazi bilateralnih ugovora između ustanova.

U skladu s ugovorom koji student zaključuje s Fakultetom priznaje mu se ostvareni broj kredita.

Razmjena studenata ne podrazumijeva izdavanje diplome, odnosno sticanje stepena, od strane ustanove na kojoj boravi, ako ugovorom između ustanova nije uređeno izdavanje zajedničke diplome, odnosno priznavanje stepena.

Član 19

Uz zahtjev za boravak na drugoj ustanovi visokoga obrazovanja prilažu se originalna dokumenta predviđena ECTS/CSPK pravilima za promjenu mjesta studiranja, i to:

- formular za prijavljivanje studenta na drugu visokoškolsku instituciju (Student application form)

- ugovor o studiranju na drugoj visokoškolskoj instituciji (Learnig Agreement)

- prepis ocjena (Transcript of Records)

- informacioni paket (Informator) (Information Package).

Formulari dokumenata iz stava 1 ovog člana odštampani su uz ova pravila i čine njihov dio.

Zadatke u vezi s administrativnim i akademskim aspektima ECTS/CSPK (informisanje studenata, pomoć kod pripreme dokumenata, komunikacija između matične ustanove i institucije, pomoć kod uključivanja gostujućih studenata u obrazovni program) obavlja prodekan za nastavu.

Član 20

Student koji je boravio na drugoj ustanovi može se vratiti na Fakultet, a na njegov status primjenjuju se odredbe ovih pravila.

Promjena statusa studenta

Član 21

Student koji se finansirao iz Budžeta Crne Gore, a nije ispunio kriterijum za nastavak studija u smislu člana 16 stav 1 ovih pravila, može narednu studijsku godinu nastaviti kao student koji plaća školarinu.

Član 22

Samofinansirajući student koji ispuni propisane uslove iz člana 16 stav 1 ovih pravila može preći u status studenta koji se finansira iz Budžeta Crne Gore ako nije popunjen predviđeni broj budžetskih studenata.

Izbor studenata s ostvarenim pravom za prelazak na finansiranje iz Budžeta Crne Gore vrši se na osnovu rangiranja po broju sakupljenih ECTS/CSPK kredita i ocjena dobijenih u toku studija. Postupak rangiranja sprovodi komisija za upis studenata na završetku prethodne studijske godine.

Odluku o prelasku studenta sa samofinansiranja na finansiranje iz Budžeta donosi Upravni odbor Fakulteta.

Student ovo pravo ne može koristiti ako je u toku studija gubio status redovnoga studenta.

Mirovanje statusa studenta

Član 23

Prava i obaveze studenta mogu mirovati.

Po prestanku razloga zbog kojih je zatraženo mirovanje, student nastavlja studije prema važećem obrazovnom programu.

Član 24

Prava i obaveze studenta miruju:

- za vrijeme trudnoće studentkinje i do 1 godine starosti deteta
- zbog neprekidnoga bolničkog liječenja u trajanju od najmanje jednoga semestra (što se dokazuje potvrdom)
- ako se upiše na isti studijski program u inostranstvu, po postupku koji je predviđen ECTS pravilima o upisu na drugu ustanovu
- iz posebnih razloga lične prirode.

Zahtjev za mirovanje prava i obaveza podnosi se prije nastupanja mirovanja, a nakon upisane studijske godine na kojoj će koristiti to pravo. Izuzetno, zahtjev za mirovanje može se podnijeti i u toku studijske godine.

Rješenje po zahtjevu za mirovanje prava i obaveza studenta donosi dekan.

Nastavak studija nakon isključenja

Član 25

Nakon isteka perioda na koji je isključen student ima pravo da nastavi studije.

Odluku po zahtjevu studenta donosi dekan.

Ukoliko se odobri ponovni upis, student se može upisati kao samofinansirajući na početku naredne studijske godine i dužan je nastaviti studije po studijskome programu koji važi u studijskoj godini u kojoj nastavlja studije.

IV VREDNOVANJE RADA STUDENATA

Praćenje rada studenata

Član 26

Rad i znanje studenata prati se i ocjenjuje kontinuirano u toku semestra i na završnome ispitu.

Predmetni nastavnik obavezan je na prvome času nastave upoznati studente s oblicima praćenja rada, terminima provjere znanja, karakterom i sadržinom završnoga ispita, strukturom ukupnoga broja poena i načinom formiranja ocjene.

Studentu se dodjeljuju poeni za svaki izdvojeni oblik provjere rada i ocjene znanja, u skladu sa ECTS/CSPK pravilima.

Nastavnik je dužan da javno saopšti studentima rezultate o broju osvojenih poena nakon svake provjere i ukupan broj poena koje je student osvojio od početka nastave.

U strukturi ukupnoga broja poena najmanje 50% mora biti predviđeno za aktivnosti i provjere znanja u toku semestra.

Na zahtjev studenta nastavnik je dužan da detaljno obrazloži ocjenu njegova rada.

Član 27

Vijeće Fakulteta utvrđuje bliža pravila studiranja, predmete i dodatne uslove koje student mora ispuniti kao uslov za pohađanje predavanja i polaganje ispita iz pojedinih predmeta (kurseva) u tekućoj studijskoj godini.

Završni ispit na predmetima (kursevima)

Član 28

Predmetni nastavnik obavezan je na prvome času nastave upoznati studente s načinom polaganja završnoga ispita (pismeno, usmeno) i terminima za njegovo održavanje (osnovni i popravni).

Završni ispit se u strukturi poena može vrednovati sa najviše 50% ukupnoga broja poena.

Nakon završetka semestra organizuje se još jedan ispitni rok (popravni).

Student ima pravo da predmete koje nije položio na završnom i popravnom ispitu polaže u dodatnom roku prije početka naredne studijske godine.

Ocjenjivanje

Član 29

Rezultate provjere rada i znanja studenta u toku nastave predmetni nastavnik unosi u karton rada studenta.

Nakon završetka nastave i završnoga ispita nastavnik određuje ukupni broj osvojenih poena i formira konačnu ocjenu za svakoga studenta. Ukupan broj osvojenih poena i završnu ocjenu nastavnik unosi u zajednički spisak studenata i dostavlja prodekanu za nastavu.

Ocjene koje je verificovalo Vijeće upisuju se u evidencioni karton studenta.

Ocjenjivanje i vrednovanje vrši se u skladu s ECTS skalom ocjenama: A, B, C, D, E i F.

Prelazne ocjene su A, B, C, D i E i prema ECTS skali imaju sljedeće značenje:

A – ODLIČAN – izuzetan uspjeh s neznatnim greškama

B – VRLO DOBAR – iznad proseka, ali s ponekom greškom

C – DOBAR – prosečan rad s primjetnim greškama

D – ZADOVOLJAVAJUĆI – uopšteno dobar, ali sa značajnim nedostacima

E – DOVOLJAN – zadovoljava minimalne kriterijume

F – NEDOVOLJAN – potrebno znatno više rada

Član 30

Struktura ocjena u generaciji sa više od 20 studenata koji su uspješno završili sve predviđene oblike provjere znanja i položili ispit treba da odgovara normalnoj raspodjeli.

Prema ECTS pravilima normalna raspodjela ocjena predviđa sljedeću strukturu:

OCJENA A približno 10% ukupnoga broja studenata

OCJENA B približno 25% ukupnoga broja studenata

OCJENA C približno 30% ukupnoga broja studenata

OCJENA D približno 25% ukupnoga broja studenata

OCJENA E približno 10% ukupnoga broja studenata.

Ukoliko struktura ocjena znatno odstupa od normalne raspodjele, Vijeće može izvršiti usaglašavanje rezultata ispita s ECTS skalom ocjena i na osnovu ukupno osvojenih poena izvršiti raspodjelu ocjena.

Član 31

Ispiti i svi oblici provjere znanja su javni.

Ukoliko se ispit organizuje usmeno, nastavnik treba da omogući studentima da prisustvuju ispitivanju.

Usmenome ispitu obavezno prisustvuje, pored kandidata i ispitivača, i najmanje još jedna osoba iz reda studenata ili nastavnika.

Ukoliko se ispit organizuje pismeno, nastavnik upoznaje studente kojim se pomagala mogu koristiti.

Član 32

Polaganje kolokvijuma i završnoga ispita organizuje se u redovnim i popravnim terminima. Redovni i popravni rokovi za kolokvijume organizuju se u terminima predviđenim za nastavu.

Redovni termin za završni ispit je počev od 16. nedelje u semestru.

Za studente koji nijesu izašli na završni ispit ili ga nijesu položili ili nijesu zadovoljni ocjenom na završnome ispitu u redovnome terminu organizuje se popravni završni ispit. Ispit se organizuje između semestara u trajanju od dvije nedelje i u terminu koji odredi Vijeće na početku studijske godine.

Student ima pravo da predmete koje nije položio u rokovima polaže u dodatnom roku prije početka naredne studijske godine.

Član 33

Nastavnik je dužan da saopšti studentima rezultat usmenoga završnog ispita odmah po održanome ispitu (položio ili nije položio), a konačnu ocjenu na ispitu dužan je objaviti u roku od dva dana nakon završnoga ispita. Rezultati pismenoga završnog ispita i konačne ocjene objavljuju se u roku od pet dana od dana ispita, isticanjem na oglasnoj tabli ili na drugi adekvatan način.

Ukoliko je student ocijenjen ocjenom (F) – nedovoljan, nastavnik je dužan da ga na njegov zahtjev upozna s nedostacima rada.

Ukoliko je ispit položilo manje od 50% studenata koji su redovno pohađali nastavu i polagali završni ispit, nastavnik je dužan da prije popravnoga završnog ispita održi konsultacije sa studentima.

Član 34

Student nije položio ispit ako nije osvojio minimalni potreban broj poena koje je nastavnik predvidio za prelaznu ocjenu.

Ukoliko i u popravnome terminu nije osvojio minimalni broj poena za prelaznu ocjenu, student se mora prijaviti za ponovno pohađanje nastave u narednoj studijskoj godini.

Član 35

Ako student smatra da je oštećen u postupku sprovođenja i ocjenjivanja na završnome ispitu, ima pravo na ponovno polaganje pred komisijom.

Zahtjev za ponovni ispit podnosi se dekanu u roku od 24 sata nakon saopštavanja ocjene. Ako dekan ocijeni zahtjev opravdanim, donosi odluku s kojom upoznaje predmetnoga nastavnika i studenta. U odluci se utvrđuje obaveza ponavljanja ispitivanja u roku od 3 dana i imenuje ispitna komisija.

Ispitnu komisiju čine predmetni nastavnik i dva nastavnika iz iste ili srodnih oblasti. Predmetni nastavnik ne može biti predsjednik komisije. Komisija donosi odluku većinom glasova.

Odluka komisije je konačna.

Član 36

U slučaju spriječenosti predmetnoga nastavnika da održi završni ispit, organizacija i održavanje završnoga ispita povjerava se drugome nastavniku iz iste ili srodne oblasti, ili komisiji koju imenuje dekan.

Komisija ima najmanje tri člana. U komisiju mogu biti imenovani nastavnici iz istih ili srodnih oblasti.

Odluku o ocjeni komisija donosi većinom glasova.

Odluka komisije je konačna.

Na saopštavanje ocjena komisije sa usmenog, odnosno pismenog završnog ispita shodno se primjenjuju odredbe člana 34 ovih pravila.

Zapisnik o toku ispita i ocjeni komisija dostavlja dekanu.

V ISPRAVE O STUDIJAMA

Diploma

Član 37

Diplomu o završenome studiju potpisuje dekan.

Dopunu diplome potpisuje dekan.

Diploma se uručuje na svečanoj promociji.

Druge isprave

Član 38

Na zahtjev studenta izdaju se i druge isprave o studiju kojima se potvrđuju statusna i druga prava studenta u toku studiranja.

Sve molbe i zahtjeve studenti dostavljaju u pismenome obliku Studentskoj službi.

Studentska karta

Član 39

Fakultet može izdati studentsku kartu kao dokaz da je lice registrovano kao student Fakulteta, kojom mu se obezbjeđuje:

- pristup svim prostorima u kojima se odvija studijski program Fakulteta
- korišćenje biblioteka, računarskih učionica, osim ako su predviđena posebna pravila registracije
- pristup sportskim i drugim objektima koji stoje na raspolaganju Fakultetu.

Bliže uslove izdavanja i korišćenja studentske karte utvrđuje Upravni odbor Fakulteta posebnom odlukom.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Primjena Pravila

Član 40

Pravila studiranja koja je Upravni odbor usvojio u avgustu 2014. godine primjenjivaće se na studente koji su upisani po starom programu. Ova pravila primjenjuju se od generacije studenata koja se upisuje u prvu godinu studijske 2019/2020. godine.

Stupanje na snagu
Član 41

Ova pravila stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta.



Predšednik Upravnoga odbora
prof. dr Milenko A. Perović

Milenko A. Perović