

Na osnovu člana 119 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list Crne Gore“, br. 44/14 i 52/14) i članova 8 i 36 Statuta Fakulteta za crnogorski jezik i književnost, Upravni odbor Fakulteta za crnogorski jezik i književnost – Podgorica, na šednici održanoj dana 04. 05. 2015. godine donio je

PRAVILNIK O POSTUPKU I NAČINU ISPITIVANJA I OCJENJIVANJA

I – OPŠTA ODREDBA

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se bliži postupak i način polaganja ispita i ocjenjivanja studenata na osnovnim studijama Fakulteta za crnogorski jezik i književnost (u daljem tekstu: Fakultet).

II – OCJENJIVANJE

Član 2

Ocjenjivanje studenata osnovnih studija vrši se kao provjera kvaliteta i obima cjelokupnoga znanja, vještina i aktivnosti koje student ispolji prilikom organizovane nastave i drugih oblika rada iz pojedinoga predmeta u okviru studijskoga programa.

a) Kolokvijumi

Član 3

Kolokvijum se, po pravilu, organizuje u skladu s utvrđenim planom rada u terminima izvođenja nastave.

Član 4

Kolokvijum se polaže usmeno ili pismeno i predstavlja provjeru dotad stečenoga znanja studenta.

Kolokvijum traje 45 minuta.

Izuzetno od prethodnoga stava kolokvijum može trajati i duže u skladu sa specifičnostima predmeta.

Kolokvijumu obavezno prisustvuju predmetni nastavnik i najmanje jedan saradnik u nastavi. U slučaju da je predmetni nastavnik spriječen da prisustvuje kolokvijumu, zamijenice ga nastavnik kojega odredi prodekan za nastavu, odnosno dekan Fakulteta.

Prilikom ulaska u prostoriju za polaganje kolokvijuma studenti su dužni da pokažu indeks nastavniku, odnosno saradniku u nastavi radi utvrđivanja njihova identiteta.

Član 5

U okviru pojedinoga predmeta organizuje se najmanje jedan redovni kolokvijum u skladu s informacionom listom predmeta.

Nastavni sadržaj koji se provjerava kroz polaganje kolokvijuma iznosi najviše 50% od utvrđenog ukupnog nastavnog sadržaja za pojedini predmet.

Član 6

Kolokvijum se može organizovati kao redovan, poseban (dodatni) i popravni kolokvijum.

Član 7

Poseban (dodatni) kolokvijum organizuje se iz cjelokupne materije predmeta ili iz prvoga, odnosno drugoga redovnog kolokvijuma, krajem semestra odnosno prije početka prvoga redovnog ispitnog roka, za studente koji iz opravdanih razloga nijesu bili u mogućnosti da izađu na jedan ili oba redovna kolokvijuma.

Opravdanost razloga dokazuje se izvještajem ljekara o bolesti studenta (otpusna lista) ili drugim činjenicama o opravdanosti odsustva koje u svakom konkretnom slučaju procjenjuje dekan Fakulteta.

Odluku o opravdanosti odsustva donosi dekan Fakulteta.

Član 8

Popravni kolokvijum polažu studenti koji nijesu zadovoljni ocjenom dobijenom na redovnome kolokvijumu.

Popravni kolokvijum održava se van perioda određenog za izvođenje nastave.

Ocjena s poplavnoga kolokvijuma smatra se konačnom ocjenom u odnosu na ocjenu s redovnoga kolokvijuma.

Član 9

Bodovanje kolokvijuma obavlja predmetni nastavnik, u čemu mu pomažu saradnici u nastavi i drugo stručno osoblje u skladu s opštim aktima Fakulteta.

Student može na pojedinom kolokvijumu postići maksimalno 40 bodova.

Prisustvo, aktivnost u nastavi, seminarski radovi, domaći zadaci i drugo vrednuju se od 0 do 30 poena.

Postignuti bodovi se na kraju vrednuju pri određivanju konačne ocjene znanja studenta u okviru pojedinoga predmeta.

Član 10

Nastavnik, odnosno saradnik u nastavi mora voditi evidenciju prisustva studenata na kolokvijumima. Ova evidencija dostavlja se studentskoj službi Fakulteta.

Član 11

Ukoliko se prilikom izrade kolokvijuma utvrdi da student prepisuje ili se na kolokvijumu koristi nedozvoljenim sredstvima (upotreba mobilnoga telefona, slušalica i sl.), nastavnik, odnosno

saradnik u nastavi će studentu oduzeti test. O tome će se sačiniti službena zabilješka na samome testu, na osnovu čega će predmetni nastavnik uputiti zahtjev dekanu Fakulteta s prijedlogom izricanja disciplinskih mjera.

Član 12

Nakon završetka izrade kolokvijuma predmetni nastavnik preuzima testove radi ocjenjivanja. U slučaju da predmetni nastavnik nije bio prisutan, lice koje je po ovlaštenju prodekana za nastavu odnosno dekana prisustvovalo kolokvijumu odmah preuzima testove od studenata, stavlja ih u kovertu i zatvara i na zatvorenu (zalijepljenu) kovertu stavlja pečat Fakulteta.

Zapečaćeni testovi se zatim bez odlaganja predaju Studentskoj službi Fakulteta, koja ih u najkraćem roku dostavlja predmetnome nastavniku na pregled i ocjenjivanje.

Kršenje pravila ovog postupka predstavlja težu povredu radne dužnosti, za koju se može odrediti prestanak radnoga odnosa na Fakultetu odnosno druga odgovarajuća mjera u skladu sa zakonom, Statutom, ovim pravilnikom odnosno drugim opštim aktima Fakulteta. Za postupak utvrđivanja odgovornosti nadležan je dekan Fakulteta u skladu sa zakonom.

Član 13

Kolokvijume ocjenjuje isključivo predmetni nastavnik, i svaka povreda ovoga pravila predstavlja težu povredu radne dužnosti za koju se može odrediti prestanak radnoga odnosa na Fakultetu odnosno druga odgovarajuća mjera u skladu sa zakonom, Statutom, ovim pravilnikom odnosno drugim opštim ili pojedinačnim aktima Fakulteta. Za postupak utvrđivanja odgovornosti nadležan je dekan Fakulteta u skladu sa zakonom.

Član 14

Rezultati kolokvijuma objavljuju se javno, najkasnije 72 časa nakon održanoga kolokvijuma.

Član 15

Nastavnik je dužan da sa studentima javno prokomentariše rezultate kolokvijuma i odgovori na pitanja studenata vezana za kolokvijum.

Član 16

Kolokvijumi se boduju i ocjenjuju zasebno.

Student kumulativno sakuplja poene sa svih provjera znanja. Na osnovu bodova osvojenih na kolokvijumu, bodova osvojenih u toku semestra i bodova osvojenih na završnom ispitu formira se završna ocjena.

b) Vježbe

Član 17

Vježbe izvodi saradnik u nastavi ili drugo stručno osoblje u skladu s opštim aktima Fakulteta.

Član 18

Predmetni nastavnik se prije početka predavanja dogovara sa saradnikom u nastavi o formi i sadržaju vježbi u okviru toga nastavnog predmeta.

Vježbe mogu biti organizovane u formi obrade djelova materije pojedinoga predmeta u radnim grupama studenata, obrade posebnih praktičnih problema, izrade praktičnoga rada, u formi posete određenim institucijama, terenskoga rada i na druge odgovarajuće načine o kojima se prethodno dogovore predmetni nastavnik i saradnik u nastavi.

Rad studenata na vježbama obavlja se i u formi pripreme pismenih zadataka, seminarskih radova, diskusije o određenome problemu i na druge odgovarajuće načine.

Član 19

Nastavnik, odnosno saradnik u nastavi vode evidenciju prisustva studenata na vježbama. Prisutnost i aktivnost studenata na vježbama predstavlja osnov za dobijanje određenoga broja bodova koji se na kraju uzimaju u obzir kod određivanja konačne ocjene iz određenoga predmeta.

c) Ispiti Član 20

Ispit je javan.

Student polaže ispit u prostorijama Fakulteta.

Ispitni rokovi su januarski i junski.

Ispitni rokovi iz stava 3 ovoga člana imaju dva ispitna termina

Student ima pravo da predmete koje nije položio u rokovima iz stava 3 ovoga člana polaže u dodatnom roku prije početka naredne studijske godine.

Termini za organizaciju ispita određuju se akademskim kalendarom za studijsku godinu.

Član 21

Završni ispit studenata vrši se kao integralna provjera kvaliteta cjelokupnog rada odnosno znanja, vještina i aktivnosti koje student ispolji prilikom organizovane nastave i drugoga oblika rada u okviru pojedinoga predmeta.

Završni ispit polaže se pred predmetnim nastavnikom ili ispitnom komisijom u prisustvu i saradnika u nastavi.

Završni ispit polaže se usmeno.

Izuzetno od prethodnog stava završni ispit može se polagati pismeno zavisno od vrste naučne discipline.

Sadržaj završnoga ispita definiše predmetni nastavnik i pritom uzima u obzir rezultate koje je student prethodno postigao.

Član 22

Student koji nije položio završni ispit u prvome terminu ili student koji nije zadovoljan ocjenom postignutom na završenome ispitu ima pravo polaganja u drugome terminu istoga ispitnoga roka.

Član 23

Ispiti se pripremaju iz udžbenika, priručnika i literature koji su određeni informacionom listom pojedinoga predmeta.

Udžbenici su studentima dostupni u klasičnoj formi (literatura, knjige, skripte itd.) i/ili u elektronskoj formi.

d) Utvrđivanje ocjena

Član 24

Ocjenu u okviru pojedinoga predmeta daje isključivo predmetni nastavnik.

Kod određivanja konačne ocjene uzima se u obzir dotadašnji ukupni rad studenta i broj postignutih bodova na vježbama i kolokvijumima i drugim oblicima rada u okviru pojedinoga predmeta.

Ocjena je konačna nakon što je verifikuje Vijeće Fakulteta.

Član 25

Kad student ponavlja polaganje ispita koji je položio, priznaje mu se ocjena s ispita na kojem je postigao veću ocjenu.

Član 26

Studenti koji su odslušali četvrtu godinu studija i koji nakon završetka janskoga i dodatnoga roka imaju 20 i manje neosvojenih ECTS kredita nemaju ograničenja za polaganje ispita u narednoj studijskoj godini kao ni obavezu ponovnoga slušanja zaostalih predmeta.

Studentima iz prethodnoga stava Vijeće Fakulteta može odrediti vanredne rokove za polaganje zaostalih ispita.

Član 27

Ispit je javan. Ispitu mogu prisustvovati i studenti koji ne polažu ispit toga dana, ukoliko su obezbijeđeni odgovarajući prostorni uslovi.

Ispitivač se stara o disciplini tokom ispita. U slučaju potrebe ispitivač može s ispita udaljiti sva lica koja krše ispitnu disciplinu.

Član 28

Nakon obavljenoga ispitivanja studenta nastavnik unosi ocjenu u izvještaj s ispita i indeks studenta.

Originalni primjerak izvještaja s ispita nastavnik dostavlja odgovornome licu u studentskoj službi, a kopiju zadržava u dokumentaciji.

Nakon verifikacije ocjena, koju vrši Vijeće Fakulteta, odgovorno lice u studentskoj službi upisuje konačnu ocjenu u studentski karton.

U zapisnik s ispita, indeks i studentski karton ne upisuje se ocjena nedovoljan (5), odnosno ocjena F.

U slučaju nedovoljne ocjene u zapisnik s ispita umjesto ocjene upisuje se minus (-).

Ocjena nedovoljan (5), odnosno F, upisuje se u indeks samo na zahtjev studenta.

Kad student ne izađe na ispit, u zapisnik s ispita upisuju se riječi: „nije polagao“.

e) Ocjenjivanje uspjeha – ECTS skala

Član 29

Ocjenjivanje i vrednovanje na ispitu vrši se u skladu sa ECTS skalom i to:

- 1) ocjena A (odličan) od 90 do 100 poena
- 2) ocjena B (vrlo dobar) od 80 do 89 poena
- 3) ocjena C (dobar) od 70 do 79 poena
- 4) ocjena D (zadovoljava) od 60 do 69 poena
- 5) ocjena E (dovoljan) od 51 do 59 poena
- 6) ocjena F (nedovoljan) manje od 51 poen.

Član 30

Broj osvojenih ECTS kredita predstavlja zbir osvojenih ECTS kredita za položene ispite.

Procenat osvojenih ECTS kredita dobija se tako što se broj osvojenih ECTS kredita pomnoži brojem 100 i podijeli ukupnim brojem ECTS kredita.

Srednja ocjena izračunava se tako što se ukupan broj bodova podijeli ukupnim brojem osvojenih ECTS kredita na predmetima koji se boduju.

Prošek se zaokružuje na drugu decimalu zavisno od toga da li je decimala manja ili veća od 0,005.

Broj bodova za pojedinačne predmete dobija se tako što se broj osvojenih ECTS kredita pomnoži brojem bodova po predmetu (ocjena na predmetu po starome sistemu).

Ukupan broj bodova dobija se sabiranjem broja bodova iz prethodnoga stava za sve predmete koji se boduju.

Indeks uspjeha dobija se tako što se srednja ocjena pomnoži procentom osvojenih ECTS kredita i podijeli brojem 100.

Član 31

Nakon završene studijske godine, kao i nakon završenih osnovnih studija, prikazuje se srednja ocjena u skali od ocjene (E) do ocjene (A) i određuje seu intervalima kako slijedi:

SKALA INTERVAL

„A“: 9,75–10

„A-“: 9,50–9,74

„B+“: 9,16–9,49
„B“: 8,83–9,15
„B-“: 8,50–8,82
„C+“: 8,16–8,49
„C“: 7,83–8,15
„C-“: 7,50–7,82
„D+“: 7,16–7,49
„D“: 6,83–7,15
„D-“: 6,50–6,82
„E+“: 6,25–6,49
„E“: 6,00–6,24

Član 32

Nastavnik vodi evidenciju o prisustvu na predavanjima i svojim potpisom u indeksu studenta ovjerava prisustvo nastavi.

Ovjera semestra i godine obavezna je za sve studente.

Na kraju semestra i studijske godine ovjerava se evidencioni karton studenta, upisom broja osvojenih ECTS kredita po semestrima i ukupno.

Na osnovu ovjerenoga semestra i godine potvrđuje se koliko je student osvojio ECTS kredita, čime se omogućava korišćenje propisanih studentskih prava i upis studenta na sljedeću godinu studija.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku i načinu ispitivanja i ocjenjivanja broj 52 od 11. 08. 2014. godine.

Član 34

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta, a objavljuje se i na veb sajtu Fakulteta.

Predsjednik Upravnoga odbora Fakulteta
prof. dr. Milenko A. Perović



Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Pravilnika sadržan je u članovima 119 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list Crne Gore“, br. 44/14 i 52/14) i 8 i 36 Statuta Fakulteta za crnogorski jezik i književnost.

Odredbama člana 119 Zakona o visokom obrazovanju utvrđeno je da su ustanove dužne da usklade svoju organizaciju, rad i opšte akte sa ovim zakonom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Odredbom člana 8 Statuta Fakulteta za crnogorski jezik i književnost utvrđeno je da Upravni odbor donosi statut, pravilnik o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta, zaradi i drugim primanjima i druga opšta akta

Odredbom člana 36 Statuta Fakulteta za crnogorski jezik i književnost utvrđeno je da Upravni odbor posebnim aktom utvrđuje pravila studiranja, način ocjenjivanja studenata i druga pitanja.